



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... คณะอุตสาหกรรมเกษตร โทร.....
ที่ มอ...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วย..... ตำแหน่ง.....
สังกัดส่วนงาน..... คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง.....

ระหว่างวันที่..... จัดโดย.....

มีค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายเดินทาง ประมาณ..... บาท ไม่มีค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจาก 1. เงินรายได้คณะฯ () หมวดพัฒนาสายวิชาการ () หมวดพัฒนาสายสนับสนุน () หมวดพัฒนาผู้บริหาร
โดยเบิกจาก 2. () เงินกองทุนวิจัยคณะฯ

หมายเหตุ กรณีผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ หากผู้ขอไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้แจ้งยกเลิกล่วงหน้า **3 วัน** ก่อนวันอบรม มิฉะนั้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยฯ จะส่งเอกสารเรียกเก็บจากผู้ขอโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและหนังสือยืนยันการตอบรับของหลักสูตรมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้งความประสงค์

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นงานการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

() ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอมีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปตามประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายและแนวทางการจัดสรรเงินในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2567

() ตรวจสอบแล้ว ผู้ขอขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายและแนวทางการจัดสรรเงินฯ

() อื่น ๆ.....

(.....)

งานการจัดการและพัฒนาทรัพยากรฯ ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

วันที่.....