

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร ลงวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ.2560

รายละเอียดพนักงานเงินรายได้คณะ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา

Term of Reference (TOR)

1.งานเลขานุการและงานประชุมของภาควิชา ดำเนินการจัดประชุม ติดต่อประสานงานในการประชุม อาทิเช่น เลขานุการที่ประชุมภาควิชา เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานประกันคุณภาพหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหกรรม เลขานุการที่ประชุมกรรมการประเมินข้อสอบ ประชุมรับรองเกรดของภาควิชา

2.งานการเรียนการสอน

2.1 ติดตามการจัดทำ มคอ.ระบบออนไลน์ ประสานงานเกี่ยวกับเรื่อง มคอ.ของภาควิชา เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา

2.2 เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา อาทิเช่น แจ้งติดตาม รวบรวม หัวข้อภาระงานสอน ประสานงานเปิดรายวิชาทุกภาควิชา จัดทำตารางสอนภาควิชา รวบรวมติดตาม สรุปรูปสถานภาพของนักศึกษาปริญญาตรี จัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษาปริญญาตรี ประสานงานแจ้งรายชื่อกรรมการสอบ สัมภาษณ์รับนักศึกษา ตรวจสอบรายชื่อหนังสือเพื่อจัดหาเข้าห้องสมุด

2.3 คุมสอบและการประเมินข้อสอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชา

2.4 ดำเนินการนัดประชุม สรุปรูป การประเมินรับรองเกรดของภาควิชา

2.5 รับผิดชอบงานหลักสูตร อาทิเช่น ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ติดต่อประสานงานจัดทำเอกสาร นัดประชุมโครงการวิพากษ์หลักสูตร

2.6 โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษา อาทิเช่น ประสานงานการจัดทำแผน จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติค่าใช้จ่าย

2.7 ประสานงานการดูงานภาควิชา

3.รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหลักสูตรของภาควิชา

4.งานบุคลากรภาควิชา อาทิเช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในภาค ดำเนินการเรื่องขออนุมัติไปราชการของอาจารย์ในภาค

5.งานสารบรรณของภาควิชา ในหมวดรับ-ส่งเอกสาร โต้ตอบ ร่าง พิมพ์ เอกสาร และจัดเก็บเอกสาร

6. งานการเงินของภาควิชา อาทิเช่น ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ภาควิชา จัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายของภาค

7. งานพัสดุและครุภัณฑ์ของภาควิชา อาทิเช่น ดำเนินการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ของภาควิชา

8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน - วุฒิปริญญาตรี 9,140 บาท/เดือน + ค่าครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

การทำงาน ปฏิบัติงานประสานงานภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร คณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสนับสนุนบริหาร เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การพิจารณา

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษาที่สมัคร
- พิจารณาจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่รับสมัคร
- หากผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

